

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie czterech jednodniowych szkoleń w siedzibie Zamawiającego z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych po nowelizacji dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP.

Planowana liczba uczestników: 197 osób

Miejsce szkolenia: Rzeszów, ul. Towarnickiego 3 A / al. Łukasza Cieplińskiego 4

Termin szkolenia: Wykonawca jest zobowiązany do podania proponowanego terminu czterech jednodniowych szkoleń w dniach od **18 lipca do 29 lipca 2016 r.**, który będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

Zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie specjalistyczne dla pracowników UMWP w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP, przeprowadzone metodami wykładowymi z elementami praktycznymi (warsztaty, dyskusje, przykłady, konsultacja problemów) – powinno obejmować m.in. następujące tematy:

1. Wprowadzenie do systemu zamówień publicznych (m.in. aktualnie obowiązujące przepisy, pojęcie zamówienia publicznego i progi stosowania przepisów ustawy PZP).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o znowelizowaną ustawę PZP, m.in.:
 - tryby zamówień publicznych i ich charakterystyka wraz z przesłankami ich stosowania (konkurencyjne i niekonkurencyjne),
 - opis przedmiotu zamówienia, w tym: Wspólny Słownik Zamówień,
 - ustalanie wartości zamówienia – w tym metody szacowania wartości zamówienia,
 - elementy ogłoszenia o zamówieniu publicznym, w tym m.in. sposób komunikacji, środki ochrony prawnej, zasady i terminy jego publikacji oraz wprowadzanie zmian,
 - SIWZ (elementy SIWZ, odpowiedzi do treści SIWZ, odwołania na treść SIWZ, warunki zmiany SIWZ),
 - kryteria oceny ofert (zasady ustalania kryteriów, ograniczenie stosowania wyłącznie kryterium cenowego do przedmiotu zamówienia, wzmocnienie promocji pozacenowych kryteriów oceny ofert, wpływ wielkości kryteriów na wybór oferty najkorzystniejszej),

- zasady oceny i wybór ofert (analiza i badanie ofert, uzupełnianie dokumentów, wezwanie do złożenia wyjaśnień, poprawianie omyłek, weryfikacja rażąco niskiej ceny, weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wybór oferty, wykluczenia, odrzucenia),
 - warunki udziału w postępowaniu (opis oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, formy dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą – co można wymagać, badanie formalnoprawne ofert),
 - unieważnienie postępowania oraz jego konsekwencje dla Zamawiającego,
 - dokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (protokół wraz załącznikami),
 - umowa o zamówienie publiczne (warunki zawarcia, zmiany i odstąpienia od umowy, zgodność i treść umowy z prowadzonym postępowaniem, przedmiot i treść umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, przesłanki nieważności umowy).
3. Skracanie terminów wynikających z PZP lub dyrektyw UE.
 4. Podwykonawstwo w zamówieniach publicznych.
 5. Zasady stosowania klauzul społecznych.
 6. Dobre praktyki w zakresie zamówień publicznych.
 7. Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych (udzielanie zamówienia wykonawcy bez stosowania ustawy PZP, nieuprawnione dzielenie zamówienia na części, niezrealizowanie obowiązków w zakresie jawności postępowania – ogłoszenia, bezpodstawne stosowanie niekonkurencyjnych trybów udzielania zamówień, błędy w określeniu istotnych warunków zamówienia, nielegalne zmiany umów o udzielenie zamówienia publicznego, ograniczanie konkurencji).
 8. Obowiązek nakładania kar umownych za nieprawidłowe wykonanie umowy przez wykonawców.
 9. Nowe zasady kontroli i nakładania korekt finansowych w świetle Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29.01.2016 r. w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień (zastosowanie korekt finansowych – praktyka stosowania).
 10. Zasady kontroli prawidłowości udzielania zamówień publicznych (audyt/kontrola).
 11. Naruszanie dyscypliny finansów publicznych w zamówieniach podlegających ustawie PZP.
 12. Dyskusja.

Wykonawca zobowiązuje się do :

- przeszkolenia w uzgodnionym terminie w godz. 9.00 – 15.00, uczestników przez odpowiednio przygotowanego merytorycznie trenera (posiadającego dużą wiedzę i praktykę), który dysponuje co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie przeprowadzenia szkoleń/wykładów/warsztatów z tematyki zamówień publicznych, w tym w okresie 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 3 wykłady/warsztaty/szkolenia dla grup liczących co najmniej 20 osób z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych,

- opracowania materiałów szkoleniowych, w tym prezentacji PowerPoint z ww. zakresu, czytelny wydruk materiałów szkoleniowych (maksymalnie 2 slajdy na jednej stronie), ich bindowania/zszywania,
- przekazania 1 kompletu materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektu,
- przygotowania i prowadzenia dokumentacji szkolenia tj. lista obecności uczestników szkolenia oraz lista osób prowadzących szkolenia; oryginały dokumentacji szkolenia zostaną przekazane zamawiającemu,
- przygotowanie ankiet oceny szkolenia; oryginały wypełnionych ankiet zostaną przekazane zamawiającemu,
- złożenia kompletów szkoleniowych (w tym materiały szkoleniowe i ankiet), oraz przekazania takiego kompletu każdemu uczestnikowi w dniu szkolenia,
- przygotowanie i wydanie uczestnikom szkolenia świadectw potwierdzających udział w szkoleniu,

Wszystkie materiały szkoleniowe, lista obecności, ankiety, świadectwa potwierdzające udział w szkoleniu powinny być opatrzone w logo Unii Europejskiej, logo Samorządu Województwa Podkarpackiego, logo programu oraz informację na temat projektu, w ramach którego organizowane jest szkolenie według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym.

- Wykonawca przeprowadzi rozmowy z przedstawicielami Zamawiającego w celu doprecyzowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca nie może zmienić wskazanej w umowie osoby trenera bez wcześniejszego przedstawienia na maila: m.gotkowska@podkarpackie.pl prośby o zmianę wraz z wyjaśnieniem przyczyn i propozycji oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w SIWZ.